

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DANIEL ROLANDO SÁNCHEZ JACO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025
NUMERO DE CONTRATO	45-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA


- d) Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la realización de actividades para orientar adecuadamente las políticas, acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional;
- e) Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico del -CONAP-, con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la Institución a la población;
- f) Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional;

- g) Apoyar al Director de la Unidad de Planificación en los procesos de consulta y elaboración de informes para la Secretaría y Subsecretaría Ejecutiva, así como en los procesos de consulta a sectores claves, para facilitar el intercambio de información;
- h) Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales;
- i) Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-;
- j) Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo;
- k) Apoyar en el desarrollo de Instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del CONAP;
- l) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el desarrollo de la actualización de la Herramienta de Elaboración del Plan Estratégico Institucional -PEI- del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP para el proceso de análisis y formulación de los Planes Operativos Anuales POA's de las Direcciones Regionales para la programación de metas físicas 2026 en la planificación institucional con base a la implementación de la metodología del Presupuesto por Resultados -PpR- y Gestión por Resultado -GpR-.
- b) Apoyé en el análisis y actualización de información referente a los temas del Proceso de Actualización del Reglamento Orgánico Interno -ROI-, Proceso de Actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI-, Proceso de Planificación Institucional Anual y el Proceso de Recopilación de Información a Solicitud Externa en el Ámbito de la Planificación Institucional, para el desarrollo del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP.
- c) Apoyé en la formulación de la actualización al Plan Estratégico Institucional -PEI- del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, según los lineamientos establecidos por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), para definir las líneas estratégicas de mediano y largo plazo para alcanzar los resultados, objetivos y metas institucionales, orientados al fortalecimiento del cumplimiento de los mandatos legales del que hacer institucional, utilizando los criterios metodológicos, el análisis cualitativo y cuantitativo de acuerdo a la metodología de Gestión por Resultados -GpR-.

- d) Apoyé en el análisis de información para el seguimiento de la planificación institucional con el acompañamiento de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- para determinar rutas de análisis y mejoramiento de instrumentos institucionales.
- e) Apoyé en la participación en la socialización de Traslado de Lineamientos Generales de Política, Planificación y Presupuesto Multianual 2026-2030 y anual 2026 desarrollada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.


Daniel Rolando Sánchez Jaco
Servicios Técnicos

Vo.Bo. 

Lic. Alfredo Antonio Privado Medrano
Director
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-



**INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DANIEL ROLANDO SÁNCHEZ JACO
MES QUE INFORMA	DEL 02 ENERO AL 31 DE MARZO 2025
NUMERO DE CONTRATO	45-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la realización de actividades para orientar adecuadamente las políticas, acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional;
- b) Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico del -CONAP-, con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la Institución a la población;
- c) Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional;

- d) Apoyar al Director de la Unidad de Planificación en los procesos de consulta y elaboración de informes para la Secretaría y Subsecretaría Ejecutiva, así como en los procesos de consulta a sectores claves, para facilitar el intercambio de información;
- e) Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales;
- f) Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-;
- g) Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo;
- h) Apoyar en el desarrollo de Instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del CONAP;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) a) Apoyé en el proceso de análisis de los Planes Operativos Anuales POA's de las Direcciones Regionales para la formulación y programación de metas físicas 2025 en la planificación institucional con base a la implementación de la metodología del Presupuesto por Resultados -PpR- y Gestión por Resultado -GpR- para el desarrollo de la formulación de políticas, planes y proyectos de competencia del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP.
- b) Apoyé en la formulación de la actualización al Plan Estratégico Institucional -PEI- del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, según los lineamientos establecidos por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), para definir las líneas estratégicas de mediano y largo plazo para alcanzar los resultados, objetivos y metas institucionales, orientados al fortalecimiento del cumplimiento de los mandatos legales del que hacer institucional, utilizando los criterios metodológicos, el análisis cualitativo y cuantitativo de acuerdo a la metodología de Gestión por Resultados -GpR-.
- c) Apoyé en el análisis y actualización de información referente a los temas del Proceso de Actualización del Reglamento Orgánico Interno -Roi-, Proceso de Actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI-, Proceso de Planificación Institucional Anual y el Proceso de Recopilación de Información a Solicitud Externa en el Ámbito de la Planificación Institucional, para el desarrollo del

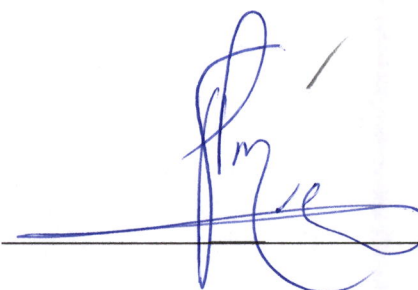
Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP.

- d) Apoyé en el análisis de información para el seguimiento de las fichas de indicadores determinando la ruta de análisis, mejora de la información para la actualización de datos solicitados por el Instituto Nacional de Estadística -INE-
- e) Apoyé en el análisis de información para el seguimiento de la planificación institucional con el acompañamiento de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- para determinar rutas de análisis y mejoramiento de instrumentos institucionales.
- f) Apoyé en la participación en la socialización de Traslado de Lineamientos Generales de Política, Planificación y Presupuesto Multianual 2026-2030 y anual 2026 desarrollada por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.


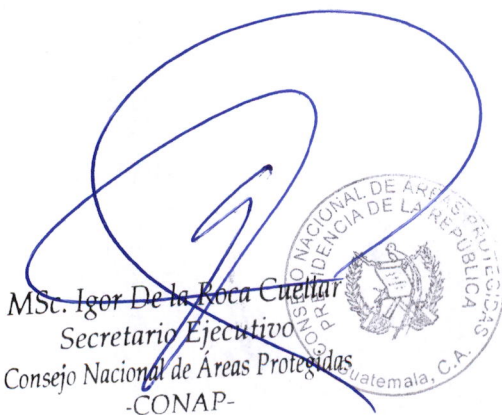


Daniel Rolando Sánchez Jaco
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Lic. Alfredo Antonio Privado Medrano
Director
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-



MSc. Igor De la Boca Cuellar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-